浙江外国语学院文件

浙外院〔2013〕54号

浙江外国语学院关于印发 西澳中华总商会励志奖学金管理办法等的通知

有关学院、部门：

6月6日，学校与西澳中华总商会签署了《关于资助浙江外国语学院学生的谅解备忘录》。根据备忘录，西澳中华总商会在我校设立西澳中华总商会励志奖学金和西澳中华总商会实习资助项目。2013年至2018年间，将有50名学生获得西澳中华总商会励志奖学金的资助，另有6-10名学生将参加西澳中华总商会实习资助项目利用暑期前往西澳实习。现将有关管理办法印发给你们，请遵照执行。

浙江外国语学院

2013年6月9日

西澳中华总商会励志奖学金管理办法

为支持我校高等教育事业，促进西澳与我校的友好往来和交流合作，鼓励我校家庭经济困难学生刻苦学习，奋发成才，西澳中华总商会在我校设立西澳中华总商会励志奖学金。根据有关文件精神，结合我校实际，制订本办法。

一、奖励标准及名额分配

西澳中华总商会励志奖学金年奖励总额度为 2.5 万元人民币，共奖励 10 位学生，奖励标准为每生每年 2500 元人民币。学校原则上按各学院经认定的家庭经济困难学生人数比例进行评选名额的分配。

二、评选条件

1. 热爱祖国，遵纪守法，尊敬师长，诚实守信，在校期间无违纪记录；
2. 关心集体，团结同学，热心志愿服务，积极参加各项文体活动；
3. 经学校认定为家庭经济困难学生；
4. 积极参加各类活动表现突出或担任学生干部工作成效显著；
5. 获得过各级各类荣誉奖项。

三、评选程序

1. 学生本人申请，登陆学工管理系统填写《浙江外国语学院

西澳中华总商会励志奖学金申请审批表》。

2. 各学院根据西澳中华总商会励志奖学金评选条件和所分配名额进行等额评定，名单公示无异议后将相关材料上交校学生处。

3. 校学生处审核推荐名单，并在全校范围内进行公示，无异议后将名单报学校审批，发文公布。

四、奖学金发放、管理与监督

1. 西澳中华总商会于每年 9 月 15 日前将西澳中华总商会励志奖学金汇入校专用账户。

2. 校学生处负责于每年 10 月进行西澳中华总商会励志奖学金的评选工作，并于每年 11 月 30 日前将获奖学生相关材料报西澳中华总商会备案。

3. 西澳中华总商会励志奖学金的评选、发放接受校纪检监察办公室的检查和监督。

五、附则

1. 本办法自发文之日起生效。

2. 本办法由学生处负责解释。

西澳中华总商会实习资助项目管理办法

为支持我校人才培养工作，西澳中华总商会决定在我校设立西澳中华总商会实习资助项目，资助我校品学兼优但家庭贫困的大学生赴西澳参加暑期实习。

一、组织机构

成立西澳中华总商会实习资助项目管理委员会，由西澳中华总商会和我校共同派员组成。管理委员会设名誉主任一名，主任一名，成员若干，负责本项目的管理工作。管理委员会下设办公室，由我校国际交流与合作处行使办公室职能，主要负责对外联系、实习学生的选派和其他日常事务。

二、项目概况

2013年至2018年内，资助6至10名（即平均每年一至两位，视情况而定）我校品学兼优但家庭贫困的在校学生于暑期赴西澳进行为期六周左右的岗位实习，旨在深度提升在澳华商与浙江学子的双向认知，提高学生的跨文化沟通能力和国际事务参与能力。西澳中华总商会承担实习学生的往返旅费和实习期间的食宿、医疗与意外伤害保险等基本费用，其他个人费用由学生自理。

三、基本受助条件

1. 经学校认定的全日制在校家庭经济困难学生，以高年级学生为主。

2. 热爱祖国，热爱学校，在校期间未受任何纪律处分。

3. 学习勤奋，成绩优良，历年专业排名在班级前20%，英语口语和写作能力较好。

4. 勇于创新，热心公益事业，在校期间曾获校级荣誉或其他省级以上竞赛奖次。

5. 身心健康，性格外向，有较好的沟通能力和独立自主能力。

四、选派流程

1. 西澳中华总商会于每年4月30日前告知该年度暑期实习岗位信息，包括工作性质、需求名额、素质要求、相关待遇等。

2. 西澳中华总商会实习资助项目管理委员会根据基本受助条件和岗位的特别要求组织选拔，一般采取学生自荐、学院推荐、学校考核（笔试加面试）的程序，管理委员会最终确定。最终入选名单以西澳中华总商会出具的邀请信为准。

3. 国际处协助学生办理出国手续，包括与学生及家长签订《学生出国（境）项目协议书》，并会同浙江省工商业联合会等为学生进行行前教育。

4. 学生在外期间的有关管理参照《浙江外国语学院交换生管理办法》执行。西澳中华总商会为学生安排实习指导人员，并给予学生必要的帮助。

5. 西澳中华总商会或相关在澳企业给按要求完成实习任务的浙江外国语学院学生出具实习证明和推荐信。学生在完成实习回校后一个月内提交中英文的实习报告，并担任西澳中华总商会“校园大使”，协助做好项目的后续宣传和派出工作。

五、其他

1. 学生在澳实习期间应高度重视自身人身和财产安全，遵守当地法律法规、风俗习惯及实习企业的管理规定。

2. 实习时间如与期末考试或开学时间冲突，学生应按照规定履行补考或请假手续。

3. 本办法由国际处负责解释。自发文之日起生效。