

中共浙江外国语学院委员会

党办〔2025〕2号

中共浙江外国语学院委员会办公室关于 做好 2024 年度综合考核、中层领导班子和 领导干部年度考核工作的通知

各二级党组织，各部门、学院（部）、单位：

根据学校《综合考核实施办法（试行）等制度》（浙外党〔2024〕42号）精神以及《2024年度教学机构、管理服务机构综合考核指标体系》（浙外党办〔2024〕20号），现将做好2024年度学校综合考核、中层领导班子和领导干部年度考核工作有关事项通知如下：

一、考核对象

- （一）教学机构、管理服务机构
- （二）教学机构、管理服务机构领导班子和领导干部（学术管理序列干部参照中层干部参加考核）

二、考核内容

（一）综合考核

考核“党的建设”“高质量发展绩效”两张考卷，具体按照学校

2024 年度教学机构、管理服务机构综合考核指标体系进行。

（二）中层领导班子和领导干部年度考核

坚持干字当头、实字为要，突出大力弘扬“忠诚干、务实干、担当干、创新干、团结干、廉洁干”精神，加强对政治素质和政治表现、树立和践行正确政绩观情况、年度重点工作完成情况、敢担当善作为情况、推进全面从严治党情况、狠抓上级及校党委反馈问题整改情况等方面的考核。其中，中层领导班子考核主要包括政治思想建设、领导能力、工作实绩、党风廉政建设、作风建设等；中层干部考核主要包括德、能、勤、绩、廉等。

三、考核程序

考核按照形成总结、指标评分、工作述职及民主测评、综合分析、结果评定、总结表彰等 6 个环节开展。

（一）形成总结（1 月 17 日前）

1.教学机构和管理服务机构撰写述责述廉报告。对照考核内容，对单位和领导班子年度工作情况进行总结，包括主要业绩、工作成效、存在问题和下步工作思路举措等方面。其中教学机构总结主要内容：党建与思想政治工作、内部管理、工作亮点与创新、党风廉政建设、意识形态工作责任制等落实情况；管理服务机构总结主要内容：学校年度工作要点、主要工作任务责任分解、重点工作实施方案、年度指标任务、党风廉政建设等工作要点、意识形态工作责任制等落实情况。工作总结还需对照树立和践行正确政绩观要求，专门体现相关情况。报告字数严格控制在 3000 字以内。提炼形成公示用的简要版报告，字数控制在 800 字以内，主要内容包括：概述 3 件左右最满意的工作，存在的问题及下步打算等。报告由分管或联系校领导审

核签字。分别于1月17日前、3月10日前将电子稿和纸质稿报送党委组织部。

2.领导干部撰写个人述职述责述廉述法报告。报告应包括政治素质与政治表现、树立和践行正确政绩观，体现意识形态、平安校园建设等工作内容。字数严格控制在2000字以内。提炼形成公示用的简要版报告，报告字数控制在500字以内，主要内容包括：概述3件左右最满意的工作以及本人发挥的作用，存在的问题及下步打算等。中层正职（含学术管理序列正职干部）的报告由分管或联系校领导审核签字，副职的报告由正职审核签字。分别于1月17日前、3月10日前将电子稿和纸质稿报送党委组织部。

联系人：刘文杰；联系方式：厚德楼410，88218265，zzb@zisu.edu.cn。

（二）指标评分（1月下旬前）

根据《2024年度教学机构、管理服务机构综合考核指标体系》，1月17日前，指标责任部门分别对各项指标进行评分，并将相关数据、扣分理由等反馈给考核对象单位，考核对象单位在规定时间内进行申述，指标责任部门研判认定，提出指标评分，报送指标牵头部门审核。（其中，教学机构“高质量发展绩效”指标评分工作根据战略管理处相关安排开展。）1月20日前，指标牵头部门对牵头指标评分情况进行审核后，报学校考核办汇总。1月下旬，结合省委对学校综合考核反馈评分情况，学校考核办完成最终评分统计。

“党的建设”指标，管理服务机构“高质量发展绩效”指标牵头部门：党委组织部（联系人：祝晓瑜；联系方式：厚德楼425，

88218270)

教学机构“高质量发展绩效”指标牵头部门：战略管理处(联系人：李亦唯；联系方式：厚德楼 513，88214670)

(三) 工作述职及民主测评(3月中旬前)

1.工作述职：3月13日前，全体中层领导班子完成述职。学校召开年度工作总结述职会，各部门、学院(部)、单位主要负责人代表领导班子进行年度工作述职。

2.民主测评：3月14日前，由党委组织部会同纪检监察室，各部门、学院(部)、单位积极配合，组织开展完成网上民主测评，并完成有关指标考核等数据录入工作。

(四) 综合分析(3月中下旬)

3月7日前，指标责任部门对所负责指标面上情况和存在问题进行分析，报牵头部门汇总。3月13日前，牵头部门汇总各项指标情况形成评价报告报学校考核办。3月20日前，学校考核办整体分析研究，形成2024年度综合考核情况报告。党委组织部对中层领导班子和领导干部年度考核情况进行分析研判，形成考核评价意见，提出表现优秀、需要提醒关注或不适宜担任现职的领导干部等名单。

(五) 结果评定(3月中下旬)

学校考核办汇总党的建设、高质量发展绩效得分，在此基础上综合研判提出年度综合考核等次建议、年度综合考核先进单位建议名单。党委组织部根据综合考核、民主测评以及日常了解掌握等情况，提出中层领导班子和领导干部年度考核等次建议。相关考核结果按程序提交学校综合考核工作领导小组研究、校党委会审定。

（六）总结表彰

通报考核结果，开展考核表彰。学校考核办（党委组织部）梳理考核情况，向考核对象单位做好反馈，并督促抓好问题整改。

四、有关要求

（一）加强组织领导

年终考核工作由学校综合考核工作领导小组牵头抓总，学校考核办组织协调，各指标考核牵头部门、责任部门协同实施。各单位要根据考核工作总体安排，落实负责内容，合力推进考核工作。

（二）提高考核质量

指标评分要依法依规采集、整理、汇总相关数据，评价中层领导班子和领导干部要客观公正，防止结果失真失实。注重强化考人与考事相结合，在考核、分析、评价等工作中，做到相互衔接、相互印证。对考核工作要全程纪实，述职报告、评分结果、评价意见、评价报告等须按程序研究确定。

（三）优化考核方法

全面贯彻落实“无感、无痕、无形”考核要求，指标评分主要根据日常了解掌握情况开展，原则上不搞层层报材料、报报表。牵头部门要加强统筹，指标责任部门要按照整体安排推进工作，防止重复发文、多头考核等问题。

（四）严格考核纪律

严肃政治纪律、组织纪律、工作纪律，考核过程由纪检监察室监督，严查违反考风考纪的行为，情节严重的要依法依规作出处理。严防工作风险和舆情，确保考核平静安静开展。

- 附件：1.教学机构综合考核指标责任部门、牵头部门
2.管理服务机构综合考核指标责任部门、牵头部门
3.我与组织说说心里话
4.领导班子和个人述责（述德）述廉（述法）报告
格式要求

中共浙江外国语学院委员会办公室

2025 年 1 月 10 日

附件 1

教学机构综合考核指标责任部门、牵头部门

项目	指标名称	责任部门	牵头部门
党的建设 (100 分)	一、党的政治建设	组织部、办公室、宣传部	组织部
	二、党的思想建设	宣传部、教工部、学工部、教务处	
	三、党的组织建设	组织部、统战部、工会、团委	
	四、党风廉政建设	纪检监察室、办公室、教工部	
	五、党的全面领导	办公室	
高质量 发展绩效 (100 分)	一、人才培养质量	学工部、学生处、教务处	战略处
	二、教学建设与改革	教务处	
	三、学科建设与科学研究	科研处、学科办	
	四、人才队伍与结构	教工部、人事处	
	五、教育国际化	国际处	
	六、社会服务	办公室、宣传部、战略处、科研处、合作处等	
	七、综合管理	办公室、计财处、安保部	

注：具体详见《学校2024年度教学机构、管理服务机构综合考核指标体系》（浙外党办〔2024〕20号）

附件2

管理服务机构综合考核指标责任部门、牵头部门

项目	指标名称	责任部门	牵头部门
党的建设 (100分)	一、党的政治建设	组织部、办公室、宣传部	组织部
	二、党的思想建设	宣传部、教工部	
	三、党的组织建设	组织部、统战部、教工部、机关党委、工会、团委	
	四、党风廉政建设	纪检监察室、办公室、教工部	
	五、党的全面领导	办公室	
高质量发展绩效 (100分)	一、指标任务完成度	①本科高校综合考核指标任务：由组织部、战略处负责任务分解和赋分； ②部门重点工作目标任务：Ⅱ类机构的教学月刊社，继教学院、培训学院（合署）由合作处负责，后勤中心由公管处负责，其余机构由办公室负责牵头审核和赋分。	组织部
	二、绩效与管理	办公室、计财处、安保部、信建处	

注：具体详见《学校 2024 年度教学机构、管理服务机构综合考核指标体系》（浙外党办〔2024〕20 号）

我与组织说说心里话
(2024 年度)

姓 名		职 务	
我 的 心 里 话	年 月 日		

注：表格可结合自身实际增添页数

领导班子和个人述责（述德）述廉（述法） 报告格式要求

一、标题

中层领导班子标题为“2024 年度 XX 学院（部、部门、单位）工作总结报告”；中层干部标题为“2024 年度 XX 同志述德述责述廉述法报告”，一般用小二号方正小标宋简体。

另起一段居中标注单位全称或姓名及职务，一般用四号楷体。

二、正文

主体部分用小四仿宋_GB2312 字体，行距固定值 23，每个自然段左空两字，回行顶格。文中结构层次（小标题）序数依次用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注，其中一级标题加粗。

三、其他

报告应简洁明了，突出重点。领导班子报告字数控制在3000字以内，干部个人述德述责述廉述法报告字数控制在2000字以内。