

浙江外国语学院文件

浙外院办〔2014〕9号

浙江外国语学院院长办公室关于印发 仪器设备维修管理办法的通知

各部门、学院（部）、直属单位：

现将《浙江外国语学院仪器设备维修管理办法》印发给你们，请遵照执行。

浙江外国语学院院长办公室

2014年2月24日

浙江外国语学院仪器设备维修管理办法

为加强学校仪器设备的维修管理，提高服务质量，积极为全校教学、科研、管理服务，提高仪器设备的完好率与利用率，节省学校经费开支，特制订本办法。

第一条 本办法的仪器设备维修是指：属于学校固定资产的教学和办公仪器设备的维修；教学和办公仪器设备零配件损坏的重新购置（不含使用设备仪器所需要的消耗材料）。

第二条 凡仪器设备的使用保管人员都有职责做好仪器设备的维护、检修、保养工作，保证仪器设备处于完好状态；特别是各实验室管理人员，平时要认真钻研维修技术，不断提高技术水平，争取做到小修不出院（部门）、中修不出校。

第三条 建立校、院（部门）二级维修体系。校级由设备与物资保障中心负责，主要负责仪器设备维修的审定、协调、落实和检查工作，院（部门）级负责落实具体维修和验收工作。

第四条 建立日常维修和维护制度。注重仪器设备的日常维护保养，定期进行检查，发现故障及时修复，防止仪器设备带病运转，确保完成其年度使用机时。

第五条 仪器设备发生故障时，操作人员应立即停止使用，并采取措施防止故障（损坏）扩大，随后向实验室主任或学院（部门）负责人报告，然后实地查明原因，及时组织力量进行维修，并在使用登记本上做好记录。如属人为故障，应向资产管理处报告，按学校有关规定处理。

第六条 送修具体手续：

1. 凡在实验室或学院（部门）内修好的仪器设备，维修人

员要在《浙江外国语学院仪器设备修理登记表》上做好登记，并经实验室主任或学院（部门）负责人核实签字。

2. 凡实验室或学院（部门）内不能修理，要求外修的仪器设备，需填写《浙江外国语学院仪器设备报修联系单》，经学院分管院长或部门负责人签字，送设备与物资保障中心报修。凡属厂方保修期内的仪器设备受损时，使用单位可直接或通过设备与物资保障中心跟供应商或者厂方联系，由厂方或供应商负责保修。

3. 单价 10 万元以上的大型精密仪器设备的修理，由使用单位提出申请，估算维修经费，报教务处审批后，送至设备与物资保障中心，估算维修经费超过 5000 元（含）的，须经使用单位、设备与物资保障中心、维修厂商三家一起谈判，签订有关修理协议后，方可开始修理，设备故障和修理情况报资产与公共事务管理处备案。

第七条 维修维护经费使用的审批程序与权限：

设备维修维护费用开支，由设备与物资保障中心审核。维修更换的可单独使用的独立零部件，如单价超过 800 元应作为固定资产登记，报资产与公共事务管理处备案。单台仪器设备维修维护费用超过 5000 元（或批量总价超过 10000 元），由设备与物资保障中心报请分管校领导批准，与维修厂商签订维修维护合同后，方可进行修理。

第八条 教学和办公仪器设备维修维护的验收与经费支付：

1. 仪器设备维修维护后，使用部门应对仪器设备维修维护的质量与完好性进行验收；验收合格后在维修联系单上签字。

大型精密仪器设备还须填写维修维护记录。

2. 维修维护经费支付，应根据仪器设备维修联系单作为维修维护经费开支依据，设备与物资保障中心根据设备维修联系单确定的维修项目进行结算。单台仪器设备维修维护费用超过5000元（或批量总价超过10000元）的，依据签订的维修合同支付，并归档。

第九条 实施维修奖惩制度。实验室工作人员应努力做好本室仪器设备的维修、维护工作。教务处会同有关部门对仪器设备维修进行定期考核，对仪器设备维修及时、自修率高、完好率高、利用率高、综合效益好的给予奖励；对因工作失职导致损失的给予批评或处罚。

第十条 各单位在评定和聘任实验技术职务时，应根据原国家教委关于职称评定和聘任的有关规定，将修理仪器的技术水平高低、维修工作量大小、爱护仪器设备程度、设备使用年限长短等情况，列入考核内容。

第十一条 本办法自发布之日起执行，原《浙江外国语学院仪器设备维修管理暂行办法》同时废止。

第十二条 本办法由设备与物资保障中心负责解释。

附件：1. 浙江外国语学院仪器设备修理登记表
2. 浙江外国语学院仪器设备报修联系单

浙外院办〔2014〕9号附件1

浙江外国语学院仪器设备修理登记表

修理 部门		修理 日期		设备 编号	
设备名称 及型号			修理人		
故障情况：					
修理过程及结果：					
修理部门 (学院) 意见			教务处意见		

浙外院办〔2014〕9 号附件 2

浙江外国语学院仪器设备报修联系单

报修 部门		报修 日期		设备 编号	
设备名称 及型号			报修人及 联系电话		
故障情况：					
报修部门 (学院) 意见				设备与物资保 障中心意见	

维修公司		接修日期	
保修期限		公司签名	
维修结果：			
报修部门验收意见			签名