浙江外国语学院信访登记表

信访 年（ ）号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来信（邮件、电话、传真）、来访者姓名或单位 | |  | | |
| 信件来源 | | 上级批转□ 书记信箱□ 院长信箱 其它: | | |
| 来信来访者联系方式 | |  | 阅信（接待）时间 | 年 月 日 |
| 主  要  内  容 |  | | | |
| 学校办公室拟办意见 | 年 月 日 | | | |
| 校领导批示 | 年 月 日 | | | |
| 处理意见或结果（并注明是否已反馈来信、来访者） | 年 月 日 | | | |

注：信访登记表要在校办公室统一归档留存。