浙江外国语学院公务接待清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承办单位 (公章) |  | 活动时间 |  |
| 接待事由 |  | 接待人数 |  | 陪同人数 |  |
| 接待对象 | 单位 | 姓名 | 职务（职称） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 接待费用明细 | 序号 | 费用项目 | 金额 | 经办人 |
| 1 | 餐费 |  |  |
| 2 | 交通费 |  |  |
| 3 | 住宿费 |  |  |
| 4 | 会议租金 |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 填报人： 日 期： |
| 审批意见 | 审批人：（签章）日 期： |