浙江外国语学院文件

浙外院〔2025〕7号

浙江外国语学院关于印发 学位评定委员会章程（修订）的通知

各部门、学院（部）、单位：

经校长办公会审议通过，现将《浙江外国语学院学位评定委员会章程（修订）》印发给你们，请遵照执行。

浙江外国语学院

2025年1月9日

浙江外国语学院学位评定委员会章程（修订）

第一章 总则

第一条 为进一步规范我校学位评定委员会的工作职责与程序，保证学位授予质量，根据《中华人民共和国学位法》以及《浙江外国语学院章程》的有关规定，结合我校实际情况，制定本章程。

第二条 学校设立浙江外国语学院学位评定委员会。校学位评定委员会是学校负责学位授予（或撤销）、统筹协调学位管理工作的专门机构。

第二章 组织机构

第三条 校学位评定委员会由 11 至 23 人组成，且为单数，设主席 1 人，副主席 1-2 人。主席由校长担任，副主席由相关校级领导担任。党委学生工作部、学生处，党委研究生工作部、研究生院，教务处，科研处，各二级学院负责人以及各学位评定分委员会主任为职务委员，其他非职务委员人选由国务院学位委员会学科评议组成员、全国专业学位教育指导委员会成员、国家级人才等代表担任，由学位办公室提名，经校长办公会议审定后，报浙江省学位委员会批准备案。校学位评定委员会每届任期 4 年，可连任，由学校发文公布。

第四条 委员在任期内可以调整。如职务委员在任期内因退休、离职、职务变动等不能或不宜继续担任，新任人员自然替补为委员，调整名单不再另行公布；如非职务委员在任期内因退休、离职、职务变动等不能或不宜继续担任，由学位办公室提出申请，经校学位评定委员会主席审批通过后，由学校发文公布。

第五条 校学位评定委员会成员的年龄一般不超过 60 岁，身体健康，作风正派，坚持原则，办事公道，学术水平较高，能及

时了解、掌握本学科的前沿领域及发展趋势，一般应具有高级职称。非职务委员的任职年龄可适当放宽，以能任满一届为宜（任职年限以学校聘用合同为准）。

第六条 校学位评定委员会下设学位办公室，负责委员会的日常工作。学位办公室（以下简称学位办）设在研究生院，其中硕士学位的日常工作由研究生院办理，学士学位的日常工作委托教务处办理，成人学士学位的日常工作委托继续教育学院办理。

第七条 校学位评定委员会下设硕士学位评定分委员会（以下简称硕士点分委会）以及学士学位评定分委员会（以下简称学士分委会）。硕士点分委会和学士分委会在校学位评定委员会指导下开展工作。

第八条 硕士点分委会一般由 5-11 人组成，且为单数，原则上按一级学科/专业类别设置，任期与校学位评定委员会相同，设主任 1 人，副主任 1-2 人。分委员会主任必须由学科/专业大类所在学院主要负责人或学术地位较高、有较强组织能力的学科带头人担任。委员原则上由所涉学科（专业）治学严谨、学术造诣深厚、育人效果优异的副教授及以上或相当职称教师组成，由所涉学科（专业）推荐，报校学位评定委员会批准后，由学位办发文公布。分委会委员须包含学科（专业）所涉学院主要负责人，并且三分之一以上委员应具有高级职称。硕士点分委会设专职秘书 1 人，挂靠在分委员会主任所在学院，负责分委会的日常工作。

第九条 成立硕士点分委会应当符合下列条件：

- （一）本一级学科（专业）具有硕士/博士学位授予权；
- （二）本学科（专业）有 5 名以上高级专业技术职称的专家；
- （三）同一级学科的学术学位与专业学位分委会原则上不分设。

第十条 学士分委会一般由 9-17 人组成，且为单数，任期与校学位评定委员会相同，设主任 2 人，副主任 2 人。分委会主任由学校分管本科教学副校长以及分管本科学生工作副书记担任，副主任由教务处处长，党委学生工作部、学生处处长担任。委员由继续教育学院院长与各二级学院院长组成，由教务处推荐，经校学位评定委员会批准后，由学位办发文公布。如委员在任期内因退休、离职、职务变动等不能或不宜继续担任，新任人员自然替补为委员，调整名单不再另行公布。学士分委会设专职秘书 1 人，挂靠教务处，负责分委会的日常工作。

第十一条 各二级学院根据工作需要成立学位评议工作组（以下简称学位评议组），协助硕士点分委会以及学士分委会工作。学位评议组一般由 5 或 7 名委员组成，由所在学院党政联席会议提名，报学位办备案。学位评议组由组长主持工作，设组长 1 名，原则上由各二级学院院长担任。

第三章 工作职责

第十二条 校学位评定委员会的工作职责：

- （一）审核、制订学校有关学位工作的实施细则和管理办法；
- （二）审议学校硕士学位授权点的增列或调整等事项；
- （三）按学科（专业）设立或撤销硕士点分委会，审定各硕士点分委会与学士分委会成员名单，对硕士点分委会与学士分委会的工作进行指导、检查与评估；
- （四）审定授予学士学位、硕士学位人员名单，作出授予、不授予学士、硕士学位的决定；
- （五）审议研究生指导教师的任职资格；
- （六）作出撤销违反规定而授予学位的决定；
- （七）研究并处理学位授予工作中有争议的问题；

(八) 完成上级学位委员会布置的有关工作;

(九) 完成学校委托、授权的其他学位事项。

第十三条 硕士点分委会的工作职责为:

(一) 审核本学科(专业)硕士学位申请, 做出授予或不授予硕士学位的建议, 并报校学位评定委员会;

(二) 审核推荐本学科(专业)增列或调整硕士学位授权点;

(三) 审核本学科(专业)研究生指导教师的任职资格, 提出取消研究生指导教师任职资格的建议;

(四) 审定本学科(专业)研究生指导教师的年度招生资格; 审定本学科(专业)校外兼职研究生指导教师的任职资格与招生资格;

(五) 审核所涉学位评议组对本学科(专业)学位授予细则、培养方案、导师招生资格等规章制度, 对学位授予质量进行检查、监督与评估;

(六) 作出撤销违反规定授予硕士学位的建议, 报校学位评定委员会审核;

(七) 对相关学位授予学科的学科建设和发展提出建议和意见;

(八) 完成校学位评定委员会布置的其他工作。

第十四条 学士分委会的工作职责:

(一) 审核全校学士学位申请, 提出授予学士学位的建议名单;

(二) 作出撤销违反规定授予学士学位的建议, 报校学位评定委员会;

(三) 完成校学位评定委员会布置的其他工作。

第十五条 学位评议组的工作职责:

(一) 审查并接受本学院学士学位申请;

- (二) 制定或修订本学院研究生培养方案和课程设置;
- (三) 审核本学院研究生指导教师的任职资格与招生资格;
- (四) 审核本学院校外兼职研究生指导教师的任职资格与招生资格;
- (五) 审查并接受本学院硕士学位申请;
- (六) 完成硕士点分委会、学士分委会布置的其它工作。

第四章 工作制度

第十六条 校学位评定委员会、硕士点分委会与学士分委会每年定期召开全体会议审议学位工作。根据工作需要，可临时召开全体会议。全体会议应有三分之二及以上的委员出席方为有效。

第十七条 校学位评定委员会由主席召集并主持。主席不能参加而又必须召开全体会议时，由主席委托副主席召集并主持。学位评定分委会由主任召集并主持。

第十八条 校学位评定委员会、硕士点分委会、学士分委会以及学位评议组做出决定时，应以无记名投票的方式进行表决。同意票数达到全体组成人员的过半数及以上方为通过。委员不能委托其他委员代为投票。

第十九条 学位评定委员会、硕士点分委会、学士分委会与学位评议组会议实行回避制度，在讨论、审议或评定与委员本人及其亲属有关的事项时，该委员须回避。

第二十条 学位评定委员会做出的决定，如有委员提出复议请求，须征得半数以上委员签字同意后，方可召开全体会议进行复议。经复议通过的决定不再审议。

第五章 申请学位的资格及要求

第二十一条 学位申请人应遵守学术道德规范，其申请学位的资格及具体要求参见学校硕士学位授予细则、全日制本科生学士学位授予工作细则、成人高等教育本科毕业生学士学位授予工作细则等文件。

第六章 学位的审核与授予

第二十二条 学位评议组对学士学位申请进行审查。学士分委会应按照学士学位授予标准，坚持原则，严格把关，对学士学位申请人的情况进行全面审查后，方可作出是否授予学士学位的建议，报校学位评定委员会。

第二十三条 学位评议组对硕士学位申请材料进行初步审核。硕士点分委会应按照硕士学位授予标准，坚持原则，严格把关，对学位申请人的情况进行全面审查后，方可作出是否授予硕士学位的建议，报校学位评定委员会。

第二十四条 校学位评定委员会审定。校学位评定委员会在前期审核的基础上，对申请人进行审议，作出是否授予学位的决议，并经校学位评定委员会主席签字后生效。授予学位的日期应以校学位评定委员会召开日期为准。

第七章 申诉与复核

第二十五条 学位申请人对专家评阅、答辩、成果认定等过程中的学术评价结论有异议的，可以向硕士点分委会/学士分委会提出书面的学术复核申请。硕士点分委会/学士分委会应当自受理学术复核申请之日起三十日内重新组织专家进行审查，并作出复核决定，复核决定为最终决定。复核决定应当以书面形式通知申请人。复核过程及结果应当有详细文字记录并报送学位办。

第二十六条 学位申请人或者学位获得者对不受理其学位申请、不授予其学位或者撤销其学位等行为有异议的，可以向学位办申请复核，或者请求有关机关依照法律规定处理。

学位办应当自受理复核申请之日起三十日内重新组织专家以及硕士点分委会/学士分委会进行审查，由硕士点分委会/学士分委会作出复核建议，报校学位评定委员会作出复核决定。

第二十七条 对于违反规定授予学位、颁发学位证书的，一经确认，经校学位评定委员会决议，依法撤销其学位并上报教育主管部门，由教育主管部门宣布证书无效。

第八章 附则

第二十八条 获得学位的申请人的全部学位申请及答辩材料，由相关二级学院和相关管理部门送交校档案馆存档。

第二十九条 本章程未尽事宜，依据国家其它相关规定进行处理。

第三十条 本章程的解释权属于校学位评定委员会。

第三十一条 本章程自公布之日起施行。