

# 中共浙江外国语学院委员会文件

浙外党办〔2024〕19号

## 中共浙江外国语学院委员会办公室关于 印发学校70周年校庆筹备工作方案的通知

各二级党组织，各部门、学院（部）、单位：

经党委会审议通过，现将《浙江外国语学院70周年校庆筹备工作方案》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻执行。

- 附件：1.浙江外国语学院70周年校庆（ ）组/（ ）学院  
工作推进表（模板）  
2.浙江外国语学院70周年校庆（ ）组/（ ）学院  
经费预算表

中共浙江外国语学院委员会办公室

2024年7月5日

# 浙江外国语学院 70 周年校庆筹备工作方案

2025 年，学校将迎来建校 70 周年华诞，为切实做好校庆筹备工作，确保 70 周年校庆活动顺利有序开展，特制定本方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚守“为党育人、为国育才”初心，落实立德树人根本任务，立足建校 70 周年历史节点，回顾办学历史，总结办学经验，展示办学成就，彰显办学特色，汇聚办学力量，扩大学校社会影响，团结带领全校师生员工和全体校友弘扬“闻道中华，语美天下”浙外精神，践行“明德弘毅 博雅通达”校训内涵，奋力开启国际知名以服务新型国际关系为特色的外语名校建设新征程，为我省以“两个先行”打造“重要窗口”、谱写中国式现代化浙江篇章中作出新的更大贡献。

## 二、原则定位

遵循“隆重、简朴、务实、创新”原则，按照“学校统筹，学院为主，师生校友广泛参与”总体思路，着力突出“师生校庆、校友校庆、人文校庆、学术校庆”定位，广泛开展“学术浙外、文化浙外、开放浙外、幸福浙外”主题系列活动，努力将 70 周年校庆办成推动学校转型升级、提升学校综合实力的校庆，办成凝聚校友、团结奋进的盛会。

## 三、组织机构

学校成立校庆筹备工作领导小组、校庆筹备办公室（以下简称“校庆办”）和专项工作组（详见浙外党办〔2024〕13 号发文）。各学院相应成立校庆筹备工作机构。人员名单随岗位

调整变动。

### （一）校庆筹备工作领导小组

组 长：宣 勇、张环宙

副组长：张 梁、严齐斌、柴改英、包永根、徐 勇、毛振华、姚 旻、洪 岗、曹仁清、赵文波、洪 明、傅尧力  
领导小组下设校庆筹备办公室、专项工作组及工作督导组。

主要工作职责：

- （1）全面负责校庆筹备工作；
- （2）对校庆重大项目、重要事项进行决策。

### （二）校庆筹备办公室

主 任：赵文波

副主任：洪 明、屠立达、葛青青

专职副主任：薛海丹

成 员：各专项工作组副组长、各学院校庆筹备工作领导小组组长，校庆办专职工作人员

主要工作职责：

- （1）协调处理和落实校庆筹备工作中的具体事项；
- （2）统筹协调和指导推进各学院、各部门校庆筹备工作；
- （3）完成校庆筹备工作领导小组交办的其他工作。

### （三）专项工作组

#### 1.宣传与文化活动组

组 长：徐 勇

副组长：洪 明、陆卫斌

成 员：徐秀萍、郝菲菲、颜纯军、黄 莺、陈 超、田俊杰、夏 颀、毕 莹、杨飞群、邱 萍、阮建苗、范芸芸、

胡晓红、毛立峰、盛 玲、王 昊、李志良、周明宝、马新生、  
张 东、陈华群、郭晓笑、邵振丽、王卫芳、林德交

主要工作职责：

- (1) 负责校庆主题、标识（LOGO）设计方案等的征集；
- (2) 负责校庆宣传、文化、体育、艺术等活动，对内对外校庆新闻发布和氛围营造；
- (3) 负责校庆专题网站建设维护，校庆重要活动影像资料的摄制收集，校史馆改造升级和办学成就展示；
- (4) 完成校庆筹备工作领导小组交办的其他工作。

## **2. 庆典工作组**

组 长：严齐斌

副组长：屠立达

成 员：陆卫斌、何伟强、徐秀萍、黄 莺、陈 超、  
田俊杰、夏 颀、毕 莹、杨飞群、邱 萍、阮建苗、范芸芸、  
胡晓红、毛立峰、盛 玲、王 昊、李志良、周明宝、马新生、  
张 东、陈华群、邵振丽、张佩丽

主要工作职责：

- (1) 负责校庆活动方案报批工作；
- (2) 负责校庆重要活动相关文字材料的起草工作；
- (3) 负责制定校庆庆典方案；
- (4) 负责制定校庆服务手册，拟定参加庆典活动嘉宾名单并负责接待工作；
- (5) 完成校庆筹备工作领导小组交办的其他工作。

## **3. 校友与社会联络组**

组 长：毛振华

副组长：葛青青

成 员：屠立达、何伟强、陶国霞、潘根基、郝菲菲、郑淑贞、曹笑笑、张禄彭、马宏程、方美玉、吴 晓、吴重生、王 峰、方 浩、陈利强、王 昊、吴 炜、章巧眉、沈芳君、陈永华、陈华群、张佩丽、欧万彬、宋 洋、戴 力、周 礼、顾小明、李 娟、黄 瑾、李海波、杨立乾

主要工作职责：

- (1) 负责制定实施资金筹措方案，争取社会各界、校友捐赠；
- (2) 负责社会各界、海内外校友联络工作，汇总各院校友信息，建设校友信息库；
- (3) 负责邀请校庆庆典期间来校校友、国（境）外嘉宾；
- (4) 完成校庆筹备工作领导小组交办的其他工作。

#### **4.学术活动组**

组 长：柴改英

副组长：吴 玲、应洁琼

成 员：陶国霞、陶 伟、郑淑贞、曹笑笑、王忆停、张禄彭、马宏程、贾新明、宋树理、王琳璞、吴 晓、张健康、李 晨、王 峰、方 浩、陈利强、杨立乾、王 昊、李志良、章巧眉、郭 筠、郑聪霞

主要工作职责：

- (1) 负责制定校庆系列学术活动工作方案；
- (2) 负责统筹策划学术交流活动，指导和协调各学院、科研单位组织开展各类学术活动；
- (3) 完成校庆筹备工作领导小组交办的其他工作。

## 5.校志编纂组

组 长：姚 旻

副组长：许 珂

成 员：徐秀萍、田俊杰、夏 颀、毕 莹、杨飞群、  
邱 萍、阮建苗、范芸芸、胡晓红、毛立峰、盛 玲、王 昊、  
李志良、周明宝、马新生、张 东、陈华群、王卫芳、张传峰

主要工作职责：

(1) 负责《浙江外国语学院志（2015—2024）》的编纂  
工作；

(2) 完成校庆筹备工作领导小组交办的其他工作。

## 6.综合保障组

组 长：张 梁

副组长：郝菲菲、颜纯军

成 员：潘根基、朱丽华、范剑秋、丰翔龙、林德交

主要工作职责：

(1) 负责制定校庆财务预决算方案；

(2) 负责校园自然景观美化和文化景观建设；

(3) 负责校园大型活动场所的安全保卫、交通管理等相  
关工作，制定突发事件处置应急预案；

(4) 负责校庆期间的信息化、餐饮、医疗应急保障；

(5) 完成校庆筹备工作领导小组交办的其他工作。

(四) 工作督导组

组 长：包永根

副组长：顾黎明

成 员：舒蓉雯、李天森

主要工作职责：

- (1) 负责督促检查校庆筹备各项工作落实情况；
- (2) 完成校庆筹备工作领导小组交办的其他工作。

#### (五) 各学院校庆筹备工作机构及人员

各学院成立本学院校庆筹备工作领导小组和办公室，主要负责人担任领导小组组长，安排 1 名校庆工作联系人对接学校校庆办。

主要工作职责：

负责本学院校庆筹备工作和相关活动的筹划、组织及实施，包括有关学术交流筹划与组织、捐赠项目策划与实施、校友联络接待、学生活动等工作，完成学校校庆筹备工作领导小组交办的其他工作。学院可结合实际，开展专业办学周年庆祝活动、建院庆祝活动。

### 四、时间安排

2025 年为校庆年，2025 年 10 月为校庆月，2025 年 10 月 25 日为校庆日（10 月份的最后一个周六）。校庆庆典活动安排在校庆日，重点校庆活动集中安排在校庆月举行。具体分为三个阶段：

(一) 启动阶段。2024 年 5 月至 7 月，该阶段重点工作有：

1. 成立校、院（部门）两级校庆筹备工作领导小组和工作机构，确保相关工作人员、设备、场所到位；
2. 制定下发校庆筹备工作方案，各专项工作组、各学院形成具体工作方案；
3. 召开全校校庆筹备工作动员会议；

牵头单位：学校办公室

4.启动校庆主题（多语种）、标识（LOGO）设计方案等的征集。

牵头单位：宣传部

各学院须在2024年7月12日（周五）之前将校庆筹备工作机构及相关人员名单发送至校庆办，邮箱：xqb@zisu.edu.cn。

各专项工作组、各学院须在2024年7月19日（周五）之前将具体工作方案及推进表和经费预算发送至校庆办，邮箱：xqb@zisu.edu.cn。

（二）筹备实施阶段。2024年8月至2025年10月，该阶段重点工作有：

1.2024年8月，发布70周年校庆公告（第一号）；

牵头单位：学校办公室

2.2024年8月至2025年10月，广泛联系校友和社会各界人士，更新完善校友信息库，健全校友会地方组织，开展“校领导+学院”走访活动，争取校友和社会各界支持；

牵头单位：合作处

3.2024年8月至2025年10月，向校友师生征集学校各个历史时期教育教学、科研、管理、产学研合作、对外交流、党团建设、校园文化、校园建设以及重大事件、重要活动中有意义和展览价值的文字资料、证件证书、声像资料、生活用品等实物；

牵头单位：校庆办

4.2024年10月，启用校庆网站，营造校庆氛围；

牵头单位：宣传部

5.2024 年 10 月，发布校庆主题、标识（LOGO）；

牵头单位：宣传部

6.2025 年 1 月，开展校友、离退休教职工、在校师生校庆主题征文，祝福视频，书画、摄影作品等的征集；

牵头单位：宣传部

7.2025 年 4 月，校友林认捐种植暨挂牌仪式；

牵头单位：合作处

8.2025 年 5 月至 2025 年 10 月，举办系列校庆体育、艺术、文化活动；

牵头单位：宣传部、团委

9.2025 年 5 月，发布 70 周年校庆公告（第二号）；

牵头单位：学校办公室

10.2025 年 6 月，《浙江外国语学院志（2015—2024）》出版；

牵头单位：学校办公室

11.2025 年 7 月，举行校庆倒计时 100 天仪式，发布校庆主题宣传片；

牵头单位：宣传部

12.2025 年 10 月，举办标志性文化景观揭幕仪式；

牵头单位：公管处、宣传部

13.2025 年 10 月，举办国际交流中心启用仪式；

牵头单位：校建处、资产经营公司

14.2025 年 10 月，举办浙江省教育学会教育名家思想研究分会论坛，发布教育名家访谈录、研究成果蓝皮书；

牵头单位：教育学院

15. 2025年10月,举办浙派名校长校友论坛、教育局长论坛;  
牵头单位:合作处、师干训中心办

16. 2025年10月,举办全球外国语大学联盟校长论坛暨全  
国外语外贸院校协作会等学术活动;  
牵头单位:国际处

17. 2025年10月,发布新型国际关系高等研究院学术成果;  
牵头单位:科研处、学科办

18. 2025年10月,举办北京论坛杭州分论坛;  
牵头单位:国际处

19. 2025年10月,举办“未名静思汇 博雅千里和”北大  
艺术团体浙外专场交流活动;  
牵头单位:团委

20. 2025年10月,举办校庆日庆典活动和校庆文艺晚会。  
牵头单位:学校办公室、团委

(三) 总结阶段。2025年11月至12月,该阶段重点工  
作有:

1. 致谢参与校庆的社会各界,回访各地校友(会)和有关  
单位;

牵头单位:校庆办、各学院

2. 进行校庆工作总结,校庆资料整理归档。

牵头单位:校庆办、各学院

## 五、工作要求

(一) 统一认识,营造校庆浓厚氛围

建校70周年是学校发展史上的重要里程碑,时值学校改  
制更名15周年,迈入“三步走”战略“第三步”的关键时期,

全面推进与北大合作的重要节点。全校上下要充分认识和大力宣传举办 70 周年校庆活动的重大意义，统一思想，广泛发动，为校庆活动的成功举办营造良好氛围。

## （二）扛起责任，细化落实工作任务

各专项工作组和各学院、各部门要以高度负责的态度认真对待校庆筹备工作，精心筹划、细化方案、明确分工、落实责任，主要负责人要亲自部署、亲自推动。全校上下要齐心协力，确保校庆活动特色鲜明、成效良好。全校广大师生员工要立足本职，积极投身学校事业发展，以实际行动向建校 70 周年献礼。

## （三）强化纪律，规范节俭办好校庆

校庆工作要坚持从实际出发，注重实际效果，厉行节约，力戒浮夸浪费、形式主义，要严格执行中央八项规定精神和教育部对校园文化节庆活动的规范要求。校庆活动要坚决做到风清气正，努力办出一次遵纪守法、清正廉洁、师生满意、校友认可、社会赞誉的校庆。

# 附件 1

## 浙江外国语学院 70 周年校庆（ ）组/（ ）学院 工作推进表（模板）

序号	专项工作内容	任务分解清单	时间进度	责任人
1	征集并确定70周年	发布征集通知	X年X月	
	校庆主题、标识	邀请专家和师生评审	X年X月-X年X月	
	(LOGO)设计方案	提交学校党委审定并发布	X年X月	
2	拍摄制作70周年 校庆主题宣传片	确定主题与内容	X年X月-X年X月	
		拍摄	X年X月-X年X月	
		制作审阅	X年X月-X年X月	
		宣传片终审发布	X年X月	

附件 2

浙江外国语学院 70 周年校庆（ ）组/（ ）学院  
经费预算表

使用年度	序号	内容	责任人	经费预算 (万元)	合计 (万元)
2024					
2025					
总计					

注：请各专项组、各学院按照实际情况填写，若 2024 年度无校庆预算内容，可以不填写该年度。

