

浙江外国语学院

院办〔2025〕11号

浙江外国语学院院长办公室关于做好 2025届毕业生离校工作的通知

各部门、学院（部）、单位：

毕业生离校工作是培育毕业生爱校情结、感恩意识，展现学校育人成果、树立学校良好形象的重要环节。为确保毕业生离校各项工作安全、有序、顺利开展，扎实毕业生教育、管理、服务工作，经学校研究，现将2025届毕业生离校相关事项通知如下：

一、工作目标

毕业生离校工作要坚持以生为本，全面落实立德树人根本任务，以思想政治教育为先导，以安全稳定为重点，以关爱学生为出发点，坚持严格要求、严格管理与悉心教育、热情服务相统一，营造珍惜离别、感恩母校、健康向上、生动活泼的和谐氛围，做到“平安、有序、温暖”，确保毕业生安全、有序、文明、健康离校。

二、工作要求

（一）提高认识、强化协同

各相关部门和二级学院要高度重视毕业生离校工作，切实增强政治意识和责任意识，牢固树立大局观念，提升做好毕业生离校工作的敏感性、预见性，有力维护学校的安全稳定和广大毕业生的切身利益。要精心策划、统筹安排，进一步加强沟通协调，相互密切配合，做到人员到位、责任到位、工作到位、服务到位。

（二）加强管理、确保安全

各相关部门和二级学院要加强对毕业生离校期间的教育管理，坚决杜绝不文明现象，对在离校期间违反校纪校规的毕业生，按有关规定严肃处理。要主动深入宿舍、班级，及时了解毕业生的思想动态，特别是做好重点学生的思想教育和心理疏导工作，给予帮助与鼓励。要加强毕业生安全教育，增强遵纪守法和自我防范的意识，避免各类意外事件的发生。要加强各类安全隐患排查，加强校园值班值守和安全巡逻工作，及时妥善处理各种突发事件，确保校园安全稳定。

（三）以学生为本、关爱学生

各相关部门和二级学院要切实为毕业生着想，合理安排好、组织好毕业生离校相关工作，强化服务意识，优化工作流程，提高工作效率，关心关注毕业生需求，为学生办理离校手续提供便利和热情帮助，切实为毕业生解决实际困难。要特别关注情感困惑、心理困境、延期毕业、就业困难等特殊毕业生群体，多方位进行关心关爱与指导帮扶。

三、工作内容

（一）毕业离校教育

各相关部门和二级学院要充分利用宣传阵地，结合“青年学子学青年习近平”学习教育、70周年校庆等，广泛开展毕业季宣传工作，加大对优秀毕业生的选树宣传，营造爱校荣校、感恩祝福、励志奋进的毕业氛围，提升毕业生对母校的认同感。要组织开展主题鲜明、形式多样的毕业主题教育活动，将理想信念教育、爱国主义教育、爱校荣校教育、文明修身教育、校纪校规与法治教育、诚信与廉洁教育、安全与防护教育、成才观就业观教育等融入毕业生离校教育，引导毕业生始终牢记“明德弘毅 博雅通达”的校训精神，在新征程上建功立业。要提升毕业生对上好毕业典礼“最后一堂课”的认识，认真开展好毕业典礼教育，强化爱校感恩引导和校规校纪意识。

（二）毕业典礼

学校2025届毕业生毕业典礼拟定于6月19日（周四）上午举行，具体事项另行通知。毕业典礼是毕业教育重要一课，是加强毕业生理想信念教育和爱校荣校教育的重要环节，相关职能部门和各二级学院要提高政治站位，切实认识毕业典礼的重要意义，增强大局意识，扣紧责任链条，加强工作协同，细化工作措施，强化纪律观念，加强毕业生教育管理，牢固树立底线意识，安全有序、优质高效完成毕业典礼，充分展示学校和毕业生风采，为同学们的大学生涯画上完美句号，扣好进入社会前的第一颗扣子。

（三）离校手续

2025 届毕业生最后离校日为 6 月 24 日。毕业生离校采用钉钉平台“毕业生离校”系统，毕业生可通过钉钉客户端首页“毕业生离校”进入系统，系统开放时间为 2025 年 5 月 19 日至 6 月 24 日。进入系统后，系统显示毕业生基本信息以及需要办理的离校手续和流程，毕业生按照步骤逐一完成离校环节并经所在学院确认后领取学位证书和毕业证书。

1. 图书归还

毕业生需归还所借书籍，图书逾期欠费或所借图书丢失的需凭校园一卡通现场缴费。办理地点：弘文馆一楼总服务台。咨询电话：88213108，王老师，办理时间：2025 年 5 月 19 日至 6 月 24 日。

2. 寝室退宿及电费结算

校内住宿的毕业生到所住寝室楼宿管员处归还钥匙和开水卡，凭钥匙归还凭条、学生证或身份证到后勤服务中心办事大厅（乐群楼一楼）办理电费结算、一卡通退费(图书归还后方可办理)等相关事项，上述事项办理完毕后请务必到乐群楼 202 进行扫码确认。校外住宿的毕业生也需到后勤服务中心办事大厅（乐群楼一楼）办理一卡通退费等相关事项，再到乐群楼 202 进行扫码确认。咨询电话：87562168，李老师，办理时间：2025 年 5 月 19 日至 6 月 24 日。

3. 学费、住宿费结算

毕业生核对有无欠费情况。通过学校缴费平台核对学费、住宿费信息无误后，完成缴费。网址：

<http://pay.zisu.edu.cn/payment/>，用户名为学号，初始密码为学号或身份证号后六位，登录后按要求修改密码（忘记密码请联系查询），勾选需缴纳的学费、住宿费，选择登录网上银行，最后支付宝扫码完成缴费。咨询电话：88213097，曹老师，办理时间：2025年5月19日至6月24日。

4. 毕业证等证书发放

完成离校手续的毕业生，由学院在离校系统扫码核实后（确认毕业生是否已归还图书、完成退宿及电费结算、缴清学费和住宿费等），按照工作进度和相关要求，发放毕业证、学位证等相关证书。

（四）党、团组织关系转出

1. 转党组织关系

转至浙江省内党组织的：由二级学院党委通过“浙里红色根脉强基系统”办理转出。

转至浙江省外党组织的：由二级学院党委通过“浙里红色根脉强基系统”办理转出（跨省转接-选择省份-搜索转入支部-发起转出）；若系统“跨省转接”中无法搜索到转入支部，则需将该类人员名单汇总至党委组织部，统一开具纸质党组织关系介绍信。毕业生凭纸质介绍信到转入地党组织报到，报到完成后，将回执联寄回（也可使用扫描件）。同时，原支部在系统中选择“其他非建库单位”发起线上转接，录入回执联信息后完成转出。

具体办理事宜可咨询各二级学院党委专职组织员，办理时间：2025年5月19日至6月24日。

2. 转团组织关系

团组织关系转出：毕业生明确组织关系转入单位后可随时登录智慧团建系统办理，操作方法如下：

（1）登录智慧团建系统（<https://zhtj.youth.cn/zhtj>），账号为本人身份证号码，初始登录密码默认为身份证号码后 8 位；

（2）根据实际情况选择填写转入组织、转出原因等要素；

（3）申请转入组织：首先点击选择“团 XX 省委”，在第二栏处选择“团 XX 市委”，在第三栏处选择“团 XX 县委”，知道转入关键词的也可以直接搜索支部具体名称；

（4）团员发起转出申请后，经班级管理员（一般为团支书）审批同意，再由转入团组织审批同意，即为团员关系转接完成；

（5）团员证转出盖章：以学院为单位统一办理。团员证遗失补办需联系所在学院团委，填写《团员证补办申请表》后到校团委（望院 A209）补办。咨询电话：13429628918，吴老师，办理时间：2025 年 5 月 19 日至 6 月 24 日。

（五）毕业派遣与档案

1. 毕业派遣

毕业生确定毕业去向后，经学院录入相关信息，毕业生先后在“浙江省大学生网上就业市场”（系统）、“全国高校毕业生毕业去向登记系统”确认就业方案及档案转递信息。学校拟于 7 月初集中寄递毕业生档案，具体安排由学生处另行通知。毕业生档案通过“标准特快邮件”投递，各学院要及时将

档案投递单号等相关信息反馈给毕业生。

2. 户口迁移

户口迁至学校的毕业生，集中办理户口迁移证，具体安排以安保部通知为准。

3. 信息收集

为保证 2025 届毕业生后续相关工作顺利开展，各学院要做好毕业生联系方式等信息的收集工作。

四、其他工作

相关职能部门和各二级学院要统筹做好毕业离校的其他各项工作，持续做好毕业生的就业指导、推荐、服务工作，做好暑假期间毕业生就业统计、审核、上报等工作。

浙江外国语学院院长办公室

2025 年 5 月 15 日