

2025年学校办公室暑假值班安排

日期	学校办公室	日期	学校办公室
7月14日(星期一)	屠立达	8月18日(星期一)	孙雅微
7月15日(星期二)	屠立达	8月19日(星期二)	孙雅微
7月16日(星期三)	屠立达	8月20日(星期三)	孙雅微
7月17日(星期四)	屠立达	8月21日(星期四)	孙雅微
7月18日(星期五)	郭晓笑	8月22日(星期五)	孙雅微
双休		双休	
7月21日(星期一)	郭晓笑	8月25日(星期一)	赵 惠
7月22日(星期二)	郭晓笑	8月26日(星期二)	赵 惠
7月23日(星期三)	郭晓笑	8月27日(星期三)	赵 惠
7月24日(星期四)	郭晓笑	8月28日(星期四)	许 珂
7月25日(星期五)	魏梦凡	8月29日(星期五)	许 珂
双休		双休	
7月28日(星期一)	魏梦凡	9月1日(星期一)	金 丹
7月29日(星期二)	魏梦凡	9月2日(星期二)	金 丹
7月30日(星期三)	魏梦凡	9月3日(星期三)	金 丹
7月31日(星期四)	魏梦凡	9月4日(星期四)	金 丹
8月1日(星期五)	李 娟	9月5日(星期五)	金 丹
双休		双休	
8月4日(星期一)	李 娟	9月8日(星期一)	魏新宇
8月5日(星期二)	李 娟	9月9日(星期二)	魏新宇
8月6日(星期三)	李 娟	9月10日(星期三)	魏新宇
8月7日(星期四)	李 娟	9月11日(星期四)	魏新宇
8月8日(星期五)	许 珂	9月12日(星期五)	魏新宇
双休		学校办公室值班备注： 1. 暑假期间，学校实行集中用印。具体用印时间为工作日8:30-11:30，其它时间原则上不用印。 2. 值班地点为各值班人员办公室。屠立达：厚德楼411，88213011；郭晓笑：厚德楼313，87566802；许珂：厚德楼409，88213043；魏新宇：厚德楼313，87566802；李娟、金丹：厚德楼413，88213000；赵惠、孙雅微：厚德楼409，88213043；魏梦凡：厚德楼333，87566802。	
8月11日(星期一)	许 珂		
8月12日(星期二)	许 珂		
8月13日(星期三)	屠立达		
8月14日(星期四)	赵 惠		
8月15日(星期五)	赵 惠		