

2024年学校办公室寒假值班安排

日期	学校办公室
1月25日（星期四）	傅尧力
1月26日（星期五）	傅尧力
1月27日（星期六）	双 休
1月28日（星期日）	
1月29日（星期一）	陆卫斌
1月30日（星期二）	陆卫斌
1月31日（星期三）	李 娟
2月1日（星期四）	李 娟
2月2日（星期五）	李 娟
2月3日（星期六）	双 休
2月4日（星期日）	
2月5日（星期一）	郝菲菲
2月6日（星期二）	郝菲菲
2月7日（星期三）	孙雅微
2月8日（星期四）	孙雅微
2月9日（星期五）	孙雅微
2月10日（星期六、初一）	春节放假
2月11日（星期一、初二）	
2月12日（星期二、初三）	
2月13日（星期三、初四）	
2月14日（星期四、初五）	
2月15日（星期五、初六）	
2月16日（星期一、初七）	
2月17日（星期二、初八）	
2月18日（星期日）	魏梦凡
2月19日（星期一）	魏梦凡
2月20日（星期二）	魏梦凡
2月21日（星期三）	张伟俊
2月22日（星期四）	张伟俊
2月23日（星期五）	张伟俊
2月24日（星期六）	双 休
2月25日（星期日）	
2月26日（星期一）	胡 畅
2月27日（星期二）	胡 畅
2月28日（星期三）	胡 畅
2月29日（星期四）	许 珂
3月1日（星期五）	许 珂

学校办公室值班备注：

- 1. 值班时间为当日8:15-11:30, 13:30—16:30。
- 2. 值班地点为各值班人员办公室。傅尧力：厚德楼411，88213011；陆卫斌、郝菲菲：厚德楼311，88213680；李娟：厚德楼413，88213000；许珂、胡畅、张伟俊：厚德楼409，88213043；孙雅微、魏梦凡：厚德楼313，87566802。
- 3. 如需办事，请提前与值班人员联系。